

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **54**

Anno **2024**

Questo giorno **LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024** alle ore **18.00** presso la sala "**Anna Ciardullo**" della Sede Amministrativa di AltaVita-IRA, Piazzale Mazzini n. 14 a Padova, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente in seduta straordinaria mediante regolare invito in data **15 NOVEMBRE 2024 N. 0006393** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere	X	
MANNA MARINA	Consigliere	X	
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	
ZANIOLO MASSIMILIANO	Consigliere		X

Assiste il Segretario Direttore Generale: **BIONDARO ADELAIDE**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

INCARICO PER SERVIZIO DI COMUNICAZIONE, MARKETING E BUSINESS DEVELOPMENT PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE

Riferisce sull'argomento il Presidente, dr. Stefano Bellon.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con Deliberazione n. 15 dell'11 marzo 2019 il Consiglio di Amministrazione aveva stabilito di incaricare un consulente per la realizzazione del progetto di comunicazione dell'Ente e che, a partire dal 2022, con determinazione del Segretario Direttore Generale, ci si è avvalsi della professionalità di un giornalista di comprovata esperienza, per le seguenti finalità:

- redazione di un piano editoriale;
- realizzazione di comunicati stampa;
- cura dei rapporti con la stampa locale;
- direzione del magazine on line "AltaVitaNews";

CONSIDERATA la necessità di consolidare lo strumento comunicativo verso l'esterno di:

- tutte le iniziative del Servizio prestato dagli Educatori nei confronti delle Persone anziane che risiedono presso i Centri Servizi o che frequentano i Centri Diurni;
 - degli eventi e convegni a scopo culturale e scientifico che vengono organizzati presso le strutture residenziali di AltaVita-IRA, rivolti alle Persone anziane che risiedono presso i Centri Servizi o che frequentano i Centri Diurni, alle loro famiglie e a tutta la cittadinanza in particolare quella di Padova e Selvazzano Dentro,
- al fine di attuare una politica di comunicazione e marketing per rafforzare la brand reputation dell'Ente, affinché lo stesso diventi ulteriormente un punto di riferimento per persone o famiglie alla ricerca di una struttura di assistenza e cura delle Persone fragili;

RILEVATA quindi l'opportunità di implementare l'attività di comunicazione dell'Ente con attività di storytelling e social media marketing al fine di accrescere la visibilità dell'Ente nei confronti non solo dei propri utenti, ma anche della Comunità locale;

CONSIDERATO che appare utile avvalersi di una struttura esterna specializzata dedita anche all'attività di ufficio stampa, con realizzazione di un piano editoriale che preveda temi e argomenti del sito, del blog e delle pagine social, realizzazione di comunicati stampa, rapporti con la stampa locale, interfaccia con i media ed il mondo esterno;

VERIFICATO che questo Ente non dispone al proprio interno di risorse umane dotate di comprovata esperienza e alta specializzazione nelle materie di cui trattasi, per cui si rende necessario ricorrere a una figura professionale esterna;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 il quale stabilisce che per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di elevata e comprovata specializzazione;

A voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di autorizzare e delegare il Segretario Direttore Generale, per le motivazioni riportate in premessa, a conferire - tramite avviso d'interesse - un incarico di consulenza per l'affidamento del servizio di comunicazione, nello specifico:
 - redazione di un piano editoriale;
 - realizzazione di comunicati stampa;
 - cura dei rapporti con la stampa locale;
 - direzione del magazine on line "AltaVitaNews";
 - attività di storytelling;
 - social media marketing.

D.C. n. 54 del 18.11.2024

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BELLON STEFANO

I CONSIGLIERI

f.to BUSON LUISA
f.to MANNA MARINA
f.to SIRONE GAETANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE
f.to BIONDARO ADELAIDE

**ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI
COPERTURA/REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa.

Lì, 18.11.2024

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

~~Si attesta la copertura e la regolarità contabile con le risorse del bilancio anno _____.~~

~~Lì, _____~~

~~Il Dirigente del Settore
Acquisti Contabilità e Bilancio
Dr. Roberto Pinton~~

CERTIFICAZIONI DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 14.01.2003.

Esecutiva dal

02 DIC, 2024

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

La presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio on – line dell'Ente www.altavita.org per 15 giorni consecutivi dal 22 NOV. 2024

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE